

## TOETUSE KASUTAMISE LEPINGU NR 3-4/2819-1 ERITINGIMUSED

Tallinn,

**Eesti Vabariik, Sotsiaalministeeriumi kaudu**, registrikood 70001952, asukoht Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn, keda esindab kantsler Maarjo Mändmaa (edaspidi „toetuse andja“)

ja

**Tartu Ülikool**, registrikood 74001073, asukoht Ülikooli 18, Tartu, 50090, keda esindab rektori 29.12.2017 käskkirja nr 19 alusel Grandikeskuse juhataja Siret Rutiku (edaspidi „toetuse saaja“), edaspidi koos „pooled“ ja eraldi „pool“,

LÄHTUDES toetuse andja ja toetuse saaja ühisest huvist osaleda Euroopa Liidu raamprogrammi Horizon Europe algatuses „Kemikaalidest tulenevate riskide hindamise partnerlus (ingl Partnership for the Assessment of Risk from Chemicals – PARC)“ tegevustes, Sotsiaalministeeriumi Analüüsikomitee 24.11.2025 kohtumise protokollist 1.1-12/3084 ning sotsiaalministri 26.03.2026 käskkirjast nr 32 "Sotsiaalministri 11. veebruari 2026. a käskkirja nr 16 "Sotsiaalministeeriumi 2026. aasta eelarve toetuste loetelu" muutmise", millega eraldati taotletud toetus,

sõlmisid käesoleva toetuse kasutamise lepingu (edaspidi „leping“) alljärgnevas:

### 1. Lepingu objekt

- 1.1. Riigieelarveline toetus summas **50 000** (viiskümmend tuhat) eurot (edaspidi „toetus“).
- 1.2. Toetuse saaja kasutab toetust teadusarenduse uuringu „Masinõppe ja tehisintellekti prognoosimudelite rakenduspiiride meetodite analüüs kemikaalidest tulenevate terviseriskide hindamiseks“ läbiviimiseks (edaspidi „uuring“). Toetuse kasutamise täpsem kirjeldus on toodud lisas 1.
- 1.3. Toetuse kasutamise periood on 01.01.2026 - 31.12.2026.

### 2. Toetuse väljamaksmise aeg

- 2.1. Toetuse väljamakse aluseks on esimese väljamakse tegemisel leping ning järgmiste väljamaksete korral toetuse kasutamise aruanne, mis on toetuse andja poolt kinnitatud.
- 2.2. Toetuse andja kannab toetuse saaja arveldusarvele vastavalt järgmisele maksegraafikule:
  - 2.2.1. **20 000** (kaksikümmend tuhat) eurot ettemaksuna 10 (kümne) tööpäeva jooksul alates toetuse andja poolt lepingu jõustumisest teada saamisest;
  - 2.2.2. **20 000** (kaksikümmend tuhat) eurot 10 (kümne) tööpäeva jooksul pärast seda, kui toetuse andja on I perioodi aruande kinnitanud.
  - 2.2.3. **10 000** (kümme tuhat) eurot hiljemalt 10 (kümne) tööpäeva jooksul pärast seda, kui toetuse andja on II perioodi aruande kinnitanud.
- 2.3. Kui toetuse saaja viivitab II perioodi aruande esitamisega üle 30 (kolmkümne) kalendripäeva, tagastab toetuse saaja punktis 2.2.2 nimetatud ettemaksu hiljemalt 10 (kümne) tööpäeva jooksul peale nimetatud tähtaega.

### 3. Aruannete esitamine

- 3.1. Toetuse kasutamise aruandeperioodid on järgmised:
  - 3.1.1. 01.01.2026 – 31.08.2026;
  - 3.1.2. 01.09.2026 – 31.12.2026.
- 3.2. Toetuse saaja esitab toetuse kasutamise aruande toetuse andjale kinnitamiseks 10 (kümne) tööpäeva jooksul peale aruandeperioodi lõppemist ning toetuse kasutamise lõpparuande 15 (viieteistkümne) tööpäeva jooksul peale viimase aruandeperioodi lõppemist.
- 3.3. Toetuse kasutamise aruanne esitatakse lepingu lisas 2 toodud vormil.
- 3.4. Lõpparuanne esitatakse kogu toetuse kasutamise perioodi kohta ning selle koosseisus esitatakse tegevusaruanne ja eelarve täitmise aruanne.

### 4. Erisätted

- 4.1. Toetuse saaja nimetab toetuse andja lepingu objektis kirjeldatud tegevuse toetajana vastavates trükistes, reklaamides (pressiteated, raamatud, trüki-, tele- ja raadioreklaam jne) ja avalikel esinemistel, kasutades võimalusel toetuse andja logo vastavalt valitsusasutuste ühise visuaalse identiteedi stiiljuhiste.
- 4.2. Toetuse saaja on kohustatud lõpetama toetuse andja soovil toetuse andja sümboolika edasise kasutamise.
- 4.3. Toetuse saaja tagab tegevuste elluviimisel minimaalse ökoloogilise jalajälje, sealhulgas lähtub keskkonnasõbraliku sündmuse põhimõtetest ürituste korraldamisel, vähendab ühekordsete pakendite kasutamist, digiprügi ja paberdokumentide hulka, trükiste tellimisel väldib tarbetut

trükkimist, eelistab digitaalsel kujul materjale ning tagab võimaluse korral sündmusel osalemise veebi vahendusel.

- 4.4. Toetuse saaja lähtub teenuste ja toodete, sealhulgas mööbel, puhastustooted, kontoritarbed, IT-seadmed, hankimisel keskkonnaministri 29. juuni 2021. a määruses nr 35 „Hankelepingu esemeks olevate toodete ja teenuste keskkonnahoidlikud kriteeriumid ja nende kohta riigihanke alusdokumentides kehtestavad tingimused” sätestatud põhimõtetest.

4.5. Toetuse saaja:

- 4.5.1. määrab lepingu põhitäitjaks Uko Marani (isikukood 36605012712) (edaspidi „grandihoidja“). Grandihoidja võib kaasata töö teostamisele teisi toetuse saajaga seotud teadlasi ja teisi asjatundjaid, kes tegutsevad grandihoidja juhendamisel ja vastutusel;
- 4.5.2. annab toetuse andja ülekantud toetuse (v.a üldkululõivu ja töötasu) grandihoidja käsutusse viivitamatult;
- 4.5.3. arvestab üldkulu proportsionaalselt uuringu raames läbiviidava teadustöö kuludega;
- 4.5.4. võimaldab grandihoidjal ja tema poolt juhitalval uurimisrühmal kasutada uuringu täitmiseks toetuse saaja infrastruktuuri;
- 4.5.5. vormistab uuringusse kaasatud töötajad tööle, kas töölepingu seaduse või muu võlaõigusliku lepingu alusel, ning võimaldab uuringusse kaasatud kraadiõppuritele stipendiumite maksmist uuringust;
- 4.5.6. informeerib toetuse andjat kõigist asjaoludest, mis takistavad uuringu täitmist, sealhulgas teavitama grandihoidja vahetamise vajadusest ja kooskõlastab selle eelnevalt toetuse andjaga.
- 4.6. Toetuse andja teeb kõik endast oleneva kooskõlas Sotsiaalministeeriumi Analüüsikomitee 24.11.2025 kohtumise protokoll 1.1-12/3084 otsusega ja riigieelarve võimalustest lähtudes, et tagada toetuse saajale perioodil 2026–2028 toetus mahus 50 000 (viiskümmend tuhat) eurot aastas, kokku 150 000 (ükssada viiskümmend tuhat) eurot.

## 5. Volitatud esindajad

- 5.1. Toetuse andja esindajaks lepingu täitmisega seotud küsimustes, sh toetuse saaja aruannete kinnitamisel, on: Joel Valge, tel. 53973959, e-post [joel.valge@sm.ee](mailto:joel.valge@sm.ee), või teda asendav isik.
- 5.2. Toetuse saaja esindajaks lepingu täitmisega seotud küsimustes on: Uko Maran, tel. 5037163, e-post [uko.maran@ut.ee](mailto:uko.maran@ut.ee).

## 6. Lepingu lisa

Lepingule on allkirjastamise hetkel lisatud alljärgnevad lisad:

- 6.1. Lisa 1 – taotlusvorm riigieelarvelise toetuse taotlemiseks;
- 6.2. Lisa 2 – toetuse kasutamise aruande vorm.

## 7. Muud sätted

- 7.1. Lepingu osaks on lisaks käesolevatele eritingimustele ja nende lisadele toetuse kasutamise lepingute üldtingimused. Toetuse saaja kinnitab, et on üldtingimustega tutvunud paberkandjal või elektroonselt Sotsiaalministeeriumi kodulehel aadressil <https://www.sm.ee/lepingute-uldtingimused>. Pooled kinnitavad, et kõik üldtingimused on nende poolt eraldi läbi räägitud, need on mõistlikud ega saa seetõttu olla tühised.
- 7.2. Kui konkreetsest sättest ei tulene teisiti, tähendab mõiste „leping” lepingu eritingimusi ja üldtingimusi koos kõikide lisadega. Lepingu dokumentide prioriteetsus on järgmine: eritingimused (I), lepingu lisad (II) ja üldtingimused (III). Vastuolude korral lepingu dokumentide vahel prevaleerib prioriteetsem dokument.
- 7.3. Leping allkirjastatakse digitaalselt.

### Toetuse andja

/allkirjastatud digitaalselt/

Tel: 626 9301  
E-post: [info@sm.ee](mailto:info@sm.ee)

### Toetuse saaja

/allkirjastatud digitaalselt/

Tel: 737 6215  
E-post: [grant@ut.ee](mailto:grant@ut.ee)  
[uko.maran@ut.ee](mailto:uko.maran@ut.ee)  
Arveldusarve nr: EE581010102000006196

## LISA 2. TOETUSE KASUTAMISE LEPINGULE NR 3-4/2819-1

### Toetuse kasutamise aruande vorm

#### SOTSIAALMINISTEERIUM

Suur-Ameerika 1  
10122 Tallinn

TOETUSE KASUTAMISE ARUANNE 202\_. a kohta, kuni \_\_.\_\_.202\_. a

Ülikool: Tartu Ülikool  
Grandihoidja: Uko Maran  
Uuringu nimetus: Masinõppe ja tehisintellekti prognoosmodelite rakenduspiiride meetodite analüüs kemikaalidest tulenevate terviseriskide hindamiseks

Kulude aruanne:

| Rea sisu                                             | 202_. a kogueelarve | Täitmine uuringu algusest | sh täitmine kuni __.__.202_. a | Täidetud kogu eelarvest (%) |
|------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| Töötasud ja sellega seotud maksud (k.a stipendiumid) |                     |                           |                                |                             |
| Lähetused ja muud kulud                              |                     |                           |                                |                             |
| Üldkululõiv                                          |                     |                           |                                |                             |
| Kokku                                                |                     |                           |                                |                             |

202\_. a tegevuste kirjeldus (vähemalt 4000 tähemärki):

Grandihoidja (nimi, allkiri, kuupäev)

Ülikooli esindaja (nimi, allkiri, kuupäev)

Kinnitatud:

Ministeeriumi esindaja (nimi, allkiri, kuupäev)